

Link do produktu: <https://www.acesprojekt.pl/mk-mala-ksiegowosc-modul-kadry-i-place-subskrypcja-roczna-p-420.html>



MK - Mała Księgowość - moduł Kadry i Płace - subskrypcja roczna

Cena brutto	319,80 zł
Cena netto	260,00 zł

Opis produktu

MK - Kadry i Płace

Program umożliwia prowadzenie

Kartoteki pracowników

Możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac.

Rozliczanie wynagrodzeń wypłacanych na przełomie miesiący i na koniec roku.

Planowanie czasu pracy przy pomocy kalendarzy (firmy, grupy pracowników, pracownika)

Posiada wiele gotowych składników wynagrodzeń oraz możliwość definiowania własnych (wynagrodzenie podstawowe: kwotowe, godzinowe, prowizyjne, nagrody, premie, zasiłki)

Można rozpocząć pracę w programie w dowolnym momencie roku - dane za wcześniejsze okresy roku należy uzupełnić.

Sporządza deklarację PIT-4, PIT 4R, PIT-11, PIT40 z możliwością edytowania deklaracji przed wydrukiem.

Prowadzi kartotekę Wspólników i składników do ZUS

Na podstawie list płac automatycznie tworzy ewidencję wynagrodzeń.

Na podstawie list obecności automatycznie tworzy ewidencję czasu pracy.

Uwaga:

**Każdy moduł wymaga instalacji programu podstawowego [MK - Mała Księgowość](#).
Program podstawowy pozwala prowadzić do 2 firm. Można kupić dowolną liczbę.**

Moduły

- [Dodatkowa firma](#)
- [eDeklaracje](#)

Pracownicy i dokumentacja

Kartoteka pracowników

Grupowanie pracowników według działów

Pracownicy niepełnosprawni

Umowy o pracę, świadectwa pracy, aneksy, zaświadczenia o zarobkach, karty pracy, ewidencje czasu pracy (miesięczne i roczne), zestawienie nadgodzin

Rozliczenia podatku dochodowego

- Prowadzi ewidencje przychodów pracowników
- Wypełnia deklaracje pracownicze
- Wypełnia deklaracje podatkowe PIT 4 i PIT 4R
- Wylicza podatek do zapłaty za żądany miesiąc

Lista płac

- Możliwość umieszczania pracowników na wielu listach płac w miesiącu (realizacja różnych składników wynagrodzenia na różnych listach płatniczych np. płaca zasadnicza na liście podstawowej, premia na liście dodatkowej) Przy imporcie do Płatnika wartość jest automatycznie sumowana
- Listy płac sumarycznie - zestawienie za dowolny okres dla działu lub dla wszystkich działów
- Możliwość modyfikacji naliczeń składników wynagrodzenia
- Możliwość ręcznego dodawania składników wynagrodzenia w trakcie obliczeń
- Grupowanie kosztów płacowych z wyliczonych list płac według działów
- Obsługa świadczeń rodzinnych (zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny i dodatki) na listach płac

Obecności i absencje

Urlopy wypoczynkowe - zestawienie urlopów dla wszystkich i dla poszczególnych pracowników

Karta zasiłkowa ZUS Z-17

Naliczenie wynagrodzenia za czas choroby i za urlopy.

Kontrola wynagrodzenia za czas choroby (pilnuje 33 dni lub dla pracowników powyżej 50 lat 14 dni)

Narzędzia

Ustawienia archiwizacji:

sposób archiwizacji, co ile dni wykonywać archiwizację, położenie plików archiwum.

Archiwizacja danych.

Odczyt archiwizacji

Reindeksacja